حكومة فلسطين

نشرة دائرة العمل

نيسان — حزيران ١٩٤٦ رقم ١٥

يسمح بالاقتباس اذا اعترف بالمصدر

محتويات العدد

	الصفحة
العمل القائم على وتيرة واحدة في الحياة المهنية	٢
شروط استخدام العمال اليدويين فى فلسطين	٣
اعادة استقرار الجندى المسرح	٧
السلامة والصحة	
استعمال الادوات اليدوية بطريقة سليمة	٩
الثياب الواقية	١٢
أعمال دائرة العمل الجارية	
مجالس السلامة فى المناطق الثلاث	٢٠
تعيينات جديدة فى الدائرة	٢٠
نشرات دائرة العمل	٢١
اعمال القسم الخاص بالجنود المسرحين	٢١
خلاصة احصائية لاعمال دائرة العمل فى سنة ١٩٤٥	٢٢

تصدر من دائرة العمل

وتباع بواسطة مطبعة الحكومة في القدس ، أو وكلاء التاج للمستعمرات في المملكة المتحدة ، ٤ ملبانك ، وستمنستر ، لندن ، S. W. 1 .

بدل الاشتراك السنوى فى فلسطين ١٨٠ ملا وفى الخارج ٦ شلنات.

ثمن النسخة فى فلسطين ٦٠ ملا وفى الخارج شلن واحد و ١٠ بنسات.

عنوان المراسلات : دائرة العمل ، شارع الانبياء ، القدس (رقم التلفون ٤٢٥٣).

عناوين مفتشى دائرة العمل فى المناطق الثلاث :—

منطقة القدس : عمارة الاعرج ، شارع مأمن الله ، القدس.

المنطقة الشمالية : ٤٣ شارع الملوك ، حيفا.

المنطقة الجنوبية : ١٤٠ شارع أللنبى ، تل أبيب.

العمل القائم على وتيرة واحدة في الحياة المهنية

(مقتبس عن «المهن» وهى مجلة الارشاد المهنى التى تصدر في نيويورك ، عدد آذار سنة ١٩٤٦)

تتشبث بعض الدوائر بالرأى القائل بأن العمل الممل الذى يسير على وتيرة واحدة هو عمل غير مرغوب فيه. فالمعلمون وغيرهم من الذين ينحون منحى العلم ، وحتى المستشارون المهنيون ، نسمعهم أحيانا يحذرون الاحداث من حرف ومهن معينة لمجرد كونها «تكرارية» و «مملة». وقد وردت مسألة العمل على وتيرة واحدة فى كثير من المقالات المتعلقة بالحرف والمهن فى قائمة «مساوىء الحرف والمهن».

ولكن هذا الرأى لا ينطبق على الواقع لا بل أنه رأى فاسد لاعتبارات عديدة. والسبب الاول فى ذلك يرجع الى أن بعض الناس يؤثرون فى الواقع العمل التكرارى. فقبل بضع سنين أجرى استفتاء استجوب فيه عمال يشتغلون فى أعمال تكرارية فكان جواب أغلبية كبيرة منهم أنهم يحبون عملهم. وعندما سئلوا عن السبب أجابوا «ان أعمالنا سهلة وهى لا تتطلب منا توجيه عناية كبيرة نحوها». وذكر كثيرون منهم أن أعمالهم أتاحت لهم فرصة التمتع بأحلام اليقظة اللذيذة.

وكل عضو من أعضاء الهيئات التنفيذية فى المعامل أو مؤسسات العمل بوسعه أن يروى حوادث رفض فيها عمال من ذوى الكفاءة والمقدرة ما عرض عليهم من وظائف مناظرين لا لسبب الا لأنهم يفضلون البقاء فى أعمال تسير على وتيرة واحدة لا تحتاج الى كد الذهن ولا تحمّلهم أية مسؤولية.

واذا ما فحصنا عددا كبيرا من الوظائف وجدنا أن نسبة كبيرة جدا منها تنتمى الى صنف الوظائف «العملية» التى يتولى فيها العامل ادارة احدى الماكينات. فعمله لا يقتضى أكثر من سحب قضيب أو ضغط زر. وبما أن طبيعة العمل في عدد كبير من الوظائف هى من هذا النوع ، فانه من حسن الحظ أن عدد الناس الذين يفضلون هذا النوع من العمل كبير أيضا.

وحتى الاعمال التى ينظر اليها عادة كأعمال «ابتكارية» تنطوى على مقدار كبير من العمل التكرارى الممل. فصانع التماثيل لا يصرف معظم وقته في تفهم الفكرة التى يزمع على نقلها من عالم خياله الى عالم الحقيقة بنحتها فى الرخام ، بل فى نحت وصقل متواصلين مملين. والممثل الذى يقوم بتمثيل أحد الادوار يقضى ساعات لا تحصى فى استظهار أسطره. وبعدما ينتهى من حفظ دوره يكرر تلك الاسطر ذاتها مئات من المرات فى مئات من الحفلات. وعازف البيانو يكد ويتعب وهو يعزف على آلته نفس الاصوات حتى تستقر فى ذهنه ويصبح عزفها مجرد عادة من العادات المألوفة التى يمارسها. ويقول بادرفسكى فى مذكراته انه لدى حضوره الى الولايات المتحدة لاحياء حفلاته الموسيقية الاولى ، كان يقضى ثمانى عشرة ساعة كل يوم فى التمرين للاستعدادات على البرامج التى تعاقد على احيائها. وجرب كل من اديسون وكورى آلافا من التراكيب والامزجة متحملين في ذلك ارهاقا وكدحا لا نهاية لهما ، قبل اكتشاف السلك الحرارى المناسب المستعمل الآن فى لمبة النور الكهربائى والوسيلة الصحيحة لتحرير الراديوم. والمعلم الذى يعترف له عادة بممارسته مهنة تتيح له أعظم فرصة للعمل المجدى الملهم يكون ضحية لعنة الملل والوحدة ذاتها عندما يجلس لتصليح أوراق الامتحان.

وقد يقول عالم النفس بشأن الوحدة المملة انها ليست ضرورية للعمل فحسب بل انها تعد فى الواقع نعمة من النعم. فالانسان يجد من المستحيل أن يعمل عملا متواصلا فى مستوى يتطلب منه تشغيل قوى الذهن العليا التى تدير الافكار الابتكارية. وعلينا في سبيل سلامتنا العقلية أن نستعمل قوى ذهنية أقل من القوى التى تسيطر على عاداتنا. علينا أن نزاول أعمالا تشمل فيما تشمله بعض الصفات المألوفة. وقد أورد وليم جيمس فى الفصل الذى كتبه عن العادة ، صورة للحياة المعقدة التى كنا سنحياها فيما لو اضطررنا صباح كل يوم الى أن نتعلم كيف نعقد أربطة أعناقنا أو سيور أحذيتنا.

ومن النتائج التى يمكننا استخراجها من هذه التأملات هى أن السير على وتيرة واحدة فى العمل يجب الا ينظر اليه كلعنة بل كنعمة. والنتيجة الثانية هى انه يتوجب علينا التوقف عن خداع الاحداث فيما يتعلق بحقائق العمل. فعلينا أن نكف عن حثهم على تجنب الاعمال ذات الطبيعة المطردة المملة. علينا أن نخبرهم بصراحة أن هنالك عناصر مملة فى كل مهنة أو حرفة ، وانه لا ينبغى لهم التملص من اطراد العمل بل الترحيب به بوصفه هبة أنعمت علينا بها الطبيعة لتساعدنا على زيادة كفاية أعمالنا.

شروط استخدام العمال اليدويين في فلسطين

قامت دائرة العمل فى مستهل عام ١٩٤٥ بتحقيق فى شروط استخدام العمال اليدويين فى الصناعة ومشاريع النقل على الطرق فى فلسطين. أما التحقيق الرسمى السابق فى شروط استخدام العمال اليدويين ، وهو أول تحقيق من هذا النوع ، فقد أجرى فى سنة ١٩٤١. واقتصر كل من التحقيقين على معالجة شروط الاستخدام العامة باستثناء الاجور ، فشملا أمورا مختلفة لم ترد لها أحكام فى التشريع الموجود كالاتفاقيات الاجمالية وساعات العمل للعمال البالغين والاجازة والاعانات المدفوعة لمؤسسات الترفيه عن العمال*.

وفى اثناء السنوات الاربع التى تخللت هذين التحقيقين طرأت تغييرات كبيرة على العلاقات الصناعية وشروط الاستخدام أحدثها التوسع الصناعى السريع المصحوب بنقص فى الايدى العاملة يقابله فى الوقت نفسه ارتفاع فى تكاليف المعيشة واتجاهات أخرى نحو التضخم المالى. وقد شهدت هذه السنوات أيضا زيادة في نفوذ نقابات العمال يرجع بعضها الى تنفيذ مرسوم الدفاع (الخلافات الصناعية) لسنة ١٩٤٢ الذى أوجد قاعدة قانونية لتمثيل مصالح كل من أصحاب العمل والعمال بواسطة جمعياتهم الخاصة. وفى خلال هذه المدة ارتفعت الاجور ارتفاعا له قدره وقابل ذلك فى الوقت ذاته تحسن فى شروط أخرى من شروط الاستخدام التى يمكن اعتبار بعضها ، من وجهة نظرية وربما لبضعة أغراض عملية أيضا ، كدفعات غير مباشرة من الاجور.

وتتضمن هذه المقالة عرضا موجزا لشروط الاستخدام فى الصناعات العربية واليهودية حسبما تم تسجيلها فى شهر كانون الثانى من سنة ١٩٤٥. وسينشر تقرير مسهب حول هذا الموضوع فى «النشرة الشهرية العمومية للاحصاءات الجارية» ويجد القارىء فى نهاية هذا العدد خلاصة فى شكل جدول للشروط المقيدة بما فى ذلك بعض التفاصيل المتعلقة بالمشاريع التى يستخدم فيها خليط من العمال العرب واليهود.

وقد شمل التحقيق فى الناحية اليهودية ٤٧٥ مؤسسة صناعية تستخدم زهاء ٢٣،٠٠٠ عامل يدوى ، وهو مثل لا بأس به من أمثلة سيادة المؤسسات الكبيرة والمتوسطة وتسلطها. وكان فى حوالى ثلث هذه المؤسسات عقود عمل صناعية كتابية تدور حول شروط الاستخدام أبرمت مع العمال أو مع نقاباتهم. أما فى معظم المؤسسات الباقية فلم تنظم شروط الاستخدام بموجب اتفاقيات رسمية رغما عن أن الوصول الى اتفاقيات شفوية تم فى عدد كبير منها ، بينما كانت المفاوضات لا تزال سائرة للوصول الى اتفاقيات فى غيرها.

---

* أجرى في سنة ١٩٤٣ تحقيق مماثل في شروط استخدام الموظفين الكتابيين والتجاريين ، أنظر «نشرة دائرة العمل» رقم ٩ «والنشرة الشهرية العمومية للاحصاءات الجارية» لشهر كانون الاول سنة ١٩٤٤.

وفى تحقيق مماثل أجراه الاتحاد العام للعمال اليهود حوالى المدة ذاتها كانت نسبة الاتفاقيات المعمول بهـا أعلى من تلك الواردة فى التقرير الرسمى ، ولعـل ذلك كان نتيجـة لاختلاف مصادر المعلومات. ففى حين استقيت الاحصاءات الرسمية من كشوفات أصحاب العمل ، جمع الاتحاد العام للعمال اليهود معلوماته من لجان العمال.

وقد ظهر من الارقام الرسمية أن لجانا للعمال تم تأليفها فى ما يقرب من ٣٠٠ مؤسسة جميعها تقريبا معترف بها من قبل أصحاب العمل كممثلة لمصالح العمال. وفى حوالى نصف المشاريع المحصاة، كان العمال ، بموجب اتفاقية ، يستخدمون بواسطة المركز اليهودى العام للتشغيل مع أن الترتيبات كانت قد اتخذت فى مؤسسات أخرى كثيرة لاشغال الوظائف الشاغرة بواسطة مركز التشغيل ذاته.

أما الحالة فيما يتعلق بشروط الاستخدام فى حد ذاتها فكانت كما يلى :ـ

ساعات العمل : كان العمال اليهود الذين شملهم التحقيق ، باستثناء بضع مئات منهم ، يعملون ما لا يقل عن ٤٨ ساعة فى الاسبوع. وكان أكثر من نصفهم يشتغلون مدة ٤٧ ساعة فى الاسبوع بسبب اشتغالهم يوم الجمعة نهارا قصيرا ولكنهم كانوا يتقاضون على كل حال أجورهم كاملة كأجرة يوم عمل عادى.

أما فترة الغداء المتراوحة بين نصف ساعة وساعة واحدة فكانت تمنح عادة بعد نوبة عمل طولها خمس ساعات.

عطلة الاعياد ودفع الاجور خلالها : ينبغى الا يخلط بين امتياز عطلة الاعياد والاجازة السنوية. فجميع العمال المستخدمين على أساس دفع أجور شهرية وسبع العمال الذين يتقاضون أجورهم على أساس اليوم كانوا يمنحون عطلة فى الاعياد تدفع لهم خلالها الاجور. وكانت هذه العطلة تتألف فى أكثر الاحيان من ثمانية أيام فى السنة. وفى جميع نواحى الصناعة اليهودية بما فى ذلك المؤسسات التى لم تمنح عمالها هذا الامتياز كان معدل أيام عطلة الاعياد التى تدفع خلالها الاجور للعمال يوما واحدا فى السنة فيما يتعلق بالعمال الذين يتقاضون أجورا يومية.

الاجازة السنوية : فى اثناء المدة الواقعة بين سنة ١٩٤١ و ١٩٤٥ ، ارتفعت نسبة العمال الذين منحوا اجازة سنوية دفعت لهم خلالها الاجور ارتفاعا كبيرا. وبموجب التحقيق الاخير كان جميع العمال الذين يتقاضون أجورا شهرية و ٩٠ فى المائة من العمال المستخدمين على أساس دفع الاجور عن اليوم والقطعة يمنحون اجازة سنوية تتراوح بين خمسة أيام وأربعة عشر يوما فى السنة مع دفع الاجور خلالها. أما العادة المتبعة فكانت اعطـاء ستة أيام فى السنة الاولى من الخدمة ثم زيـادة مدة الاجازة حسب مدة الخدمة الى أن تبلغ اثنى عشر يوما أو أربعة عشر يوما فى السنة. وكان معدل مدة الاجازة لجميع العمال الذين تدفع لهم أجورهم عن اليوم والقطعة والذين شملهم الاحصاء سبعة أيام للسنة الاولى من الخدمة.

اجازة المرض : اتخذت اجازة المرض التى دفعت الاجور خلالها أشكالا متعددة وكانت تمنح لاغلبية العمال الذين يتقاضون أجورا شهرية ولثلاثة أرباع العمال الذين تدفع لهم الاجور عن اليوم أو القطعة ممن تناولهم التحقيق. أما مدة اجازة المرض التى غلب اعطاؤها فتراوحت بين أسبوعين وثلاثة أسابيع في السنة. وكان معدل الاجازة في جميع المشاريع المحصاة تسعة أيام في السنة بالنسبة الى العمال المستخدمين على أساس دفع الاجور عن اليوم أو القطعة.

أجور العمل الاضافى : كانت فئة الاجور التى تدفع عن العمل الاضافى فى أكثر الاحيان ١٢٥ فى المائة من مجموع الاجور العادية بما فى ذلك علاوة غلاء المعيشة رغما عن ان نسبة لا يستهان بها من العمال كانوا يتقاضون أجورا عادية عن عملهم الاضافي.

أجور العمل الليلى : جرت العادة أيضا على دفع زيادات خاصة على أجور العمل الليلى. وقد منحت هذه الزيادات فى شكل علاوات مقطوعة أو زيادة فى فئات الاجور المدفوعة عن الساعة فتراوحت تلك الفئات بين ١٢٥ فى المائة و١٥٠ فى المائة من مجموع فئات الاجور العادية. وفى بعض الحالات بقيت الاجور المدفوعة عن النوبة الليلية الواحدة على مستواها السابق ، ولكن مع تخفيض في عدد ساعاتها.

أجور عطلة الاعياد : بلغت فئة الاجور التى كانت تدفع عن العمل فى عطلة الاعياد فى معظم المشاريع اليهودية ١٥٠ فى المائة من مجموع فئات الاجور العادية.

الفصل عن العمل : درجت أكثرية المؤسسات الصناعية اليهودية التى شملها التحقيق على عادة اشعار العمال بفصلهم قبل أسبوعين. وتناول هذا الاجراء كافة العمال الشهريين تقريبا وسبعة أثمان العمال الذين تدفع لهم أجورهم على أساس اليوم والقطعة. وكان التعويض عن الفصل ، حسبما ورد فى بيانات أصحاب العمل ، يدفع فى مؤسسات تستخدم حوالى نصف العمال الشهريين وما يقرب من النسبة ذاتها من العمال الذين يتقاضون أجورا عن اليوم أو القطعة. أما فئة التعويض المدفوع فكانت فى أكثر الاحيان أجرة أسبوعين عن كل سنة من سنوات الخدمة. وقد طبق فى بعض المؤسسات حد أعلى لقيمة التعويض المدفوع فمنح مثلا تعويض عن ما لا يقل عن عشر سنوات من الخدمة. ولكن عادة دفع تعويض لدى الفصل عن العمل لم يوافق عليها فى كثير من المؤسسات (التى تستخدم قرابة ربع عدد العمال اليهود الذين شملهم التحقيق) كما وان المؤسسات ذاتها لم تقض برفض ممارسة تلك العادة. والظاهر أن البت فى مسألة دفع التعويض كان رهنا بارادة صاحب العمل.

التأمين الاجتماعى : عمد جميع أصحاب العمل تقريبا الذين تناولهم الاحصاء الى التأمين ضد احتمال وقوع حوادث صناعية. فكانت أغلبية المؤسسات التى تستخدم ما يزيد على ٩٠ فى المائة من العمال المشمولين بالتحقيق تدفع اعانات منتظمة لصندوق العمال المرضى بلغت فى أكثر الاحيان ثلاثة فى المائة من قائمة الاجور.

وقد زاد الاقبال على استعمال الصناديق الاحتياطية زيادة مدهشة وذلك أثناء المدة الواقعة بين سنة ١٩٤١ وسنة ١٩٤٥ . ففى عام ١٩٤١ لم يتجاوز عدد الصناديق الاحتياطية المسجلة فى الصناعة والتى أنشئت داخل نطاق المؤسسة التسعة عشر صندوقا. ولكن عدد ما سجل من الصناديق المماثلة بلغ فى شهر كانون الثانى من سنة ١٩٤٥ اثنين وتسعين صندوقا بينما تم انشاء عدد من الصناديق الاضافية فى غضون عام ١٩٤٥. وفى شهر كانون الثانى من سنة ١٩٤٥ بلغ مجموع العمال الصناعيين المنتفعين بهذه الصناديق ١١،٠٠٠ عامل* . وقد استعملت أيضا اعانات أصحاب العمل للصناديق الاحتياطية فى معظم المؤسسات التى أنشئت فيها لدفع التعويضات عن فصل العمال.

---

* تقوم دائرة العمل الآن بتحقيق شامل حول الاموال المستعملة فى الصناديق الاحتياطية الخاصة بالمستخدمين. وستنشر نتائج هذا التحقيق فى نهاية السنة الحالية.

الا أن العمال في عـدد لا يستهان به من المشاريع ، كان لهم الحـق ، بموجب اتفـاق متبادل ، في الحصول على تعويض عند الفصل فضلا عن الاعانات المنتظمة التى يدفعها أصحاب العمل بخصوصهم للصناديق الاحتياطية.

ان العرض الوجيز الوارد فيما تقدم يبين شروط الاستخدام العـامة السائدة فى الصناعة اليهودية. أما فى الصناعة العربية فقد كان هنالك أيضا تقدم ملحوظ فى شروط الاستخدام رغما عن ان اتفاقيات العمل الكتابية ولجان العمال كانا امرين نادرى الوجود اذ بلغ عدد اتفاقيات العمل المسجلة سبعا لا غير بينما لم يتجاوز عدد لجان العمال المسجلة الاثنتى عشرة. أمـا مجموع المشاريع الصناعية العربية التى تناولها التحقيق فقد بلغ ١٤٤ مشروعا يستخدم فيهـا ما يزيد على ٤،٠٠٠ عامل يدوى وبين هذه المشاريع مؤسسات صغيرة كثيرة. ومما يجدر ذكره فى هذا الصدد أنه فى غضون سنة ١٩٤٥ تم الوصول الى عدد كبير من الاتفاقيات فى الصناعة العربية كما صدر عدد من قرارات التحكيم التى منحت العمال الحقوق والامتيازات المختلفة التى استعرضها هذا التحقيق.

ساعات العمل : جرت العادة فى أكثر المؤسسات الصناعية العربية التى شملها التحقيق على ان يكون العمل مؤلفا من ثمانى ساعات. أما فترة الغداء فكانت تستغرق فى أكثر الاحيان ساعة واحدة.

عطلة الاعياد ودفع الاجور خلالها : منح تقريبـا جميع العمال الذين يتقاضون أجورا شهرية وحوالى ثلث العمال اليوميين الذين شملهم التحقيق عطلة أعياد دفعت لهم خلالها الاجور. وكانت مدة تلك العطلة غالبا ثمانية أيام أو تسعة أيام فى السنة. أما معدل أيام العطلة الممنوحة فى جميع المؤسسات المحصاة فقد بلغ يومين فى السنة وذلك بالنسبة الى العمال الذين تدفع لهم أجور يومية.

الاجازة السنوية : كان عدد العمال الصناعيين العرب الذين منحوا اجازات سنوية مع دفع الاجور خلالها صغيرا. وتراوحت الاجازة السنوية حيثما منحت بين ستة أيام وأربعة عشر يوما فى السنة. وبلغ معدل الاجازة فى جميع المشاريع المشمولة بالتحقيق يوما واحدا فى السنة للعمال الذين يتقاضون أجورا يومية.

اجازة المرض : سمح باجازة مرض لمعظم العمال الشهريين ولما يقرب من نصف العمال الذين تدفع لهم أجور يومية ممن تناولهم التحقيق. وقد دفعت للعمال في عدد من المؤسسات العربية أجور ناقصة خلال المرض. أما مدة اجازة المرض التى غلب منحها مع دفع الاجـور خلالهـا فتراوحت بين أسبوعين وشهر واحد. وكان معدل الاجازة فى جميع المشاريع المشمولة بالتحقيق ثمانية أيام فى السنة بالنسبة الى العمال الذين يتناولون أجورا يومية.

أجور العمل الاضافى : كان أكثر العمال فى المؤسسات التى اعتادت على العمل الاضافى يتقاضون فئات أجور عادية. وفي مجرى عام ١٩٤٥ أدخل عدد من المشاريع زيادة على فئات الاجور المتقاضاة عن العمل الاضافي.

العمل الليلى والعمل فى عطلة الاعياد : كانت الاجور التى تدفع عن العمل الليلى والعمل فى عطلة الاعياد عادية فى أغلب الاحيان. بيد ان العمال فى بعض المؤسسات كانوا يتقاضون عن نوع العمل هذا ما يتراوح بين ١٢٥ فى المائة و ١٥٠ فى المائة من فئات الاجور العادية.

الفصل عن العمل : كان لاكثر العمال الشهريين العرب ولثلث العمال اليوميين الحق فى الحصول على اشعار قبل الفصل. وقد تراوحت مدة الاشعار بين سبعة أيام وأربعة عشر يوما. وكان لثلث العمال الذين تدفع لهم أجور شهرية ولحوالى ربع العمال اليوميين ممن شملهم التحقيق الحق ، كما ورد فى بيانات أصحاب العمل ، فى الحصول على تعويض فى حالة فصلهم عن العمل. وكان ما يقرب من نصف عدد العمال من كل صنف محرومين من حق أخذ تعويض عند الفصل. أما الحالة بالنسبة الى العمال الباقين فلم تكن واضحة. وكادت فئات التعويض عن الفصل تتساوى فى الحالات التى منحت فيها مع الفئات الممنوحة فى الصناعة اليهودية. وقد سجلت خلال سنة ١٩٤٥ اتفاقيات أو قرارات تحكيم تنص على دفع تعويض عن الفصل فى سبع عشرة مؤسسة صناعية عربية بينهـا اتفاقية واحدة تناولت سبعة مخابز.

التأمين الاجتماعى : كان حوالى نصف المؤسسات الصناعية العربية المشمولة بالتحقيق مؤمنة ضد احتمال وقوع الحوادث الصناعية فيها. ومن الطريف ان نسبة لا يعتد بها من أصحاب العمل العرب كانوا مؤمنين ضد الحوادث الصناعية فى عام ١٩٤١ . ولم يتم التبليغ عن أية اعانات تدفع لتوفير الاعانة الطبية كما انه لم يكن هناك أكثر من صندوق احتياطى واحد أنشىء فى مؤسسة يملكها العرب. ولكن كان هناك عدد من الصناديق الاحتياطية فى مؤسسات يملكها بريطانيون وتستخدم عمالا جميعهم أو معظمهم من العرب.

اعادة استقرار الجندي المسرح

نبذة مقتطفة من الكتيب الذى أصدرته وزارة العمل والخدمة الوطنية فى بريطانيا العظمى وهى تحوى ملاحظات لارشاد جميع من يهمهم الامر.

مقدمة

ان نجاح اعادة استقرار رجال الخدمة له أهمية حيوية بالنسبة الى كل واحد في هذه البلاد. فعلينا أن نستفيد من الصفات الباهرة التى أظهرها هؤلاء الرجال في الحرب فنحقق منها أفضل فائدة يمكن تحقيقها في زمن السلم .

وليس بوسع أية حكومة أو أى مشروع آخر من مشاريع اعادة الاستقرار مهما كان صالحا ومهما أولى من التفكير والتبصر أن يكون فعالا حقا ما لم يكن جميع من يعنيهم أمر استخدام رجل الخدمة العائد على علم تام بمصاعبه ومشكلاته وعلى استعداد لبذل أقصى ما يمكنهم من المعونة نحوه .

ان أمام جميع العاملين في نواحى الادارة دورا عظيما جدا يؤدونه في هذه المهمة . والغرض الاول من اعداد هذه النشرة هو ارشاد النظار والمراقبين وغيرهم ممن يشغلون وظائف مماثلة والذين لهم أوثق الصلات مع رجل الخدمة العائد في أعماله اليومية والذين أصبحوا لذلك أقدر من غيرهم على تفهم وادراك مصاعبه المؤقتة وبالتالى مساعدته على تذليلها والتغلب عليها.

والواجب الاول الذى يواجهنا هو ايجاد عمل للجندى العائد ولكن هناك ما لا يقل أهمية عنه وهو أن نتأكد من حصوله على عمل يرضيه ويناسبه تحت اشراف رجال ادارة حكماء يمتازون بالعطف والادراك .

ج. أ. ايزاكس

ان التحول من حياة الجندية الى الحياة المدنية هو تحول جدّ كبير وقد يفقد كثيرون من الرجال ، لبعض الوقت ، ثقتهم بأنفسهم فى الحياة المدنية. قد يجدون من الصعب أن يدمجوا أنفسهم فى حياتهم الجديدة وسينقصهم شعور بالثقة فى بادىء الامر عند معالجة مشاكلهم. وسينطبق هذا بوجه خاص على ثلاثة أصناف من الرجال :—

(١) أولئك الذين أمضوا مدة طويلة فيما وراء البحار ، تتراوح بين ثلاثة أعوام وأربعة ، فقدوا أثناءها اتصالهم بأحوال الحياة فى هذه البلاد فيعودون وهم على جهل كبير بالتغييرات الكثيرة التى حدثت أثناء غيابهم.

(٢) الاحداث الذين بلغوا عهد الرجولة فى خلال التحاقهم بالجيش ولم يعرفوا أى نوع آخر من الحياة من قبل.

(٣) أولئك الذين يعودون الى وظائف أو أعمال لا يحبونها فى الحياة المدنية ويعتبرونها غير مناسبة لقدرتهم.

سيكون هؤلاء الرجال بحاجة الى معونة لاجراء التعديلات اللازمة فى حياتهم. ولكنك لن تكون قادرا حقا على مساعدتهم الا اذا استطعت أن تدرك صعوباتهم ومشاكلهم وأن تجعلهم يشعرون بأنك تفهم وجهة نظرهم ولو لم تكن موافقا عليها. وبدون روح الادراك التام ستجد مثلا صعوبة كبيرة فى أن تقرر ما اذا كانت روح التسامح المشبعة بالعطف أو روح النظام الصارم هى أفضل طريقة تستعملها مع الرجل العنيد أو الصعب المراس.

والحياة فى الجندية تختلف اختلافا شاسعا من جميع الوجوه تقريبا عن الحياة المدنية وهو الامر الذى لا يجعل هذا الادراك سهلا أبدا.

ان الذين حاربوا منكم فى الحرب العالمية الاولى سيجدون حياتهم الجديدة أقل صعوبة من غيرهم بالطبع ومع هذا فقد لا تستطيعون فى هذا الوقت أن تذكروا كثيرا مما شعرتم به حين عدتم حينذاك وعلى كل حال فان هذه الحرب تختلف من نواح عديدة عنها فى سنة ١٩١٤—١٩١٨ وهو أمر يعرفه كل منا تمام المعرفة.

وعليه فان ما يتبع فى هذا الكتيب هو محاولة لاطلاعكم على بعض الاشياء التى تتعلق بالصعوبات المحتملة التى قد تواجه الجندى العائد عند استقراره فى حياته الجديدة وذلك حتى يكون فى استطاعتكم أنتم ومن يعمل معكم فهم هذا الجندى ومد يد المعونة اليه ليتغلب على تلك الصعوبات بأفضل طريقة وأسرعها.

ليس من المتوقع بالطبع أن يواجه أى جندى واحد هذه الصعوبات جميعها كما ان كثيرين سوف لا يلاقون أية صعوبات بالمرة وسيستقرون فى أعمالهم بسرور وسرعة ولهذا ينبغى ألا تبالغ في هول الصور التى تستنتجها أو أن تبعدها عن الحقيقة.

بيد ان جميع هذه الصعوبات موجودة بالفعل ولهذا فمن الحكمة أن نسارع لتحذيرك منها. ستقوم تلك الصعوبات نتيجة لعدم الثقة بالنفس أو القلق وأنجع الوسائل لمساعدة الجنود فى هذه الحالات هى العمل على استرداد ثقتهم بأنفسهم وبالتالى تزول جميع مخاوفهم.

السلامـــة والصحة

استعمال الادوات اليدوية بطريقة سليمة

ان عدد الاصابات التى توقعها الادوات اليدوية كبير نسبيا فى كافة فروع الصناعة وهذه الاصابات تحدث غالبا نتيجة استعمال أدوات غير صالحة أو غير مناسبة للغرض الذى تستعمل لاجله أو بسبب اتباع أساليب خطرة فى الاستعمال.

يجب أن تصنع جميع الادوات بحيث تكون سليمة الاستعمال كما ينبغى أن تحفظ بحالة جيدة وتستعمل بالطريقة الصحيحة.

استعمال أدوات لغير أغراضها :

فى بعض الاحيان تستعمل أداة فى حالة جيدة لغرض لم تصنع أصلا لتأديته فلا تستعمل مثلا :ـ

(١) مفكا للبراغى مكان الازميل.

(٢) مفتاحا انكليزيا مفتوح الطرف يفوق اتساعه حجم الصمولة التى يستعمل لها.

(٣) سكينا كمفك للبراغى.

(٤) مفتاحا انكليزيا كمطرقة.

(٥) مبردا كمسمار لتوسيع الثقب.

من الضرورى أن تستعمل الادوات بطريقة صحيحة وأن يكون هذا الاستعمال للاغراض التى صنعت من أجلها والا كان علينا أن نتوقع وقوع الحوادث والاصابات.

استعمل أدوات سليمة تنج من الاذى اما البالية فأعدها الى المخزن.

الاساليب الخاطئة فى استعمال الادوات :

ان الطريقة التى تستعمل بها الاداة لها أيضا شأن كبير في وقوع الحوادث فمثلا :ـ

١) السكين ـ ادفع حافة النصل الحادة بعيدا عن الجسم ، وذلك مثلا فى برى أقلام الرصاص.

٢) المفتاح الانكليزى ـ ضع المفتاح على الصمولة بشكل يزيد من ضغط فكى المفتاح على الصمولة عند سحب مقبض المفتاح أو شده. وهذا يعنى فى العادة أن الفكين المفتوحين يكونان فى وضع مواجه لك فى الوقت الذى تقوم أنت فيه بسحب مقبض المفتاح (لا بدفعه دفعا).

٣) الازميل ـ عند نحت الخشب أو المعدن دع ذلك يتم بحيث يندفع الازميل بعيدا عن جسمك فيما لو انحرف عن مكانه.

٤) سكين مسح الخشب — ابق بعيدا لمسافة كافية بحيث اذا اندفع السكين عن الخشب لا يحدث جرحا فى جسمك.

٥) منشار اليد — من الخطر وضع الاصابع أو ابهام اليد قريبا من النصل عند الشروع فى النشر.

٦) الطبر والبلطة والقدوم — ينبغى أن تكون أصابع الايدى والارجل وأنحاء الجسم الاخرى خارج الخط الذى تتحرك الاداة باتجاهه حتى يمكن تجنب كل اصابة قد تحدث اذا ما انحرفت احدى الضربات أو لم تصب هدفها.

٧) الزردية ومقص الاسلاك — لا ينطوى استعمال هذه الادوات فى العادة على أى خطر، ولكن استعمالها على المجارى الكهربائية لدى سريان التيار الكهربائى فيها أو بالقرب منها من شأنه أن يحدث انقطاعا فى التيار أو حروقا أو صدمات كهربائية.

٨) المبرد — ما لم يجهز المبرد بمقبض جيد يغطى طرف المبرد الحاد فان هناك خطرا من أن يحدث هذا الطرف جرحا فى راحة اليد.

الادوات المصابة بخلل :

فيما يلى قائمة بالاخلال التى قد توجد فى الادوات الشائع استعمالها :—

١) الازميل، المثقب — رؤوس مسطحة أو مقرطة، أطراف أو أسنان مقرطة أو غير حادة، رؤوس أو أسنان رفيعة ومقابض قصيرة تهدد سلامة اليد.

٢) المطرقة الخشبية — أسطحة غير مستوية، رؤوس متآكلة لكثرة الاستعمال، مقابض غير محكمة التركيب.

٣) الادوات التى تدار بالقوة الكهربائية — متآكلة، متلفة، أو غير معزولة عزلا كافيا عن الكهرباء، بريزات كهربائية متشققة أو مقرطة، متلفة أو منحنية، مفاتيح كهربائية ذات خلل، حدوث شرر، ظروف ذات أجزاء ناتئة، ظروف متآكلة أو غير محكمة التركيب (أو غيرها من أجهزة الاتصال)، عدم وجود حواجز (كما فى المسن أو المنشار).

٤) المبرد — عدم وجود مقابض، أطراف مقرطة، أسنان بالية وملساء ومسدودة.

٥) المطرقة — مقابض رخوة أو خشنة، رؤوس مقرطة أو منثلمة، فكان متشققان لكثرة الشد أو مكسوران (مطرقة النجار)، مقابض ضعيفة التركيب (استعمال المسامير مكان الاسفين).

٦) شوكة الحداد — رؤوس غير حادة، مقابض ذات شكل غير صحيح يؤدى الى خطر جرح اليد.

٧) السكين — عدم توفر ما يحمى الاصابع، أطراف غير حادة أو متشققة، نصب رخوة أو متشققة، نصال غير ثابتة فى مبراة الاقلام.

٨) الرافعة — أسلاك بالية، مسامير سلامة سيئة التركيب أو متشققة لكثرة الشد، قواعد ذات اتساع غير كاف، يد ادارة متشققة لكثرة الشد أو سيئة التركيب أو غير كافية.

٩) المعول — مقابض رخوة أو متشققة، نصال غير حادة أو منحنية، هراوات منحنية.

١٠) المنشار — أسنان غير مناسبة، نصال متشققة لكثرة الشد، مقابض رخوة أو متشققة، منشار غير حاد.

١١) مفك البراغى — مقابض متشققة أو منثلمة، نصال غير حادة أو ملتوية، قصبات منحنية.

١٢) المجرفة — مقابض متشققة أو خشنة أو رخوة.

١٣) الملقط والزردية — فكّان بشكل غير صحيح أو متآكلان أو مقرطان ، مقابض ذات شكل غير مناسب قد تؤدى الى قرص الاصابع.

١٤) المفتاح الانكليزى — (مفتاح المواسير والمفتاح الانكليزى ذو الطرف الواحد وما شابهها) فكّان متآكلان أو متشققان لكثرة شدهما ، رؤوس منثلمة ، مقابض خشنة أو مكسورة أو متشققة لكثرة الشد ، أجزاء متآكلة ونظام عمل غير فعال.

الادوات القابلة للحمل والتى تدار بطريقة ميكانيكية :

تحتاج الادوات القابلة للحمل والتى تدار بالقوة الميكانيكية الى عناية خاصة اذ انها مصدر أخطار اضافية. وفيما يلى بعض الادوات اليدوية الشائعة الاستعمال والتى تدار بقوة ميكانيكية :—

المثاقب	آلات البرشمة
آلات السن (الشحذ)	العوادم القابلة للحمل والنافخات
آلات الصقل	المسنات الصغيرة الداخلية والخارجية
آلات القشط	

وتتعرض هذه الادوات فى العادة لمقدار وافر من الاستعمال فى مواد خشنة. وفيما يلى بعض الاحتياطات التى ينبغى اتخاذها لحماية العامل :—

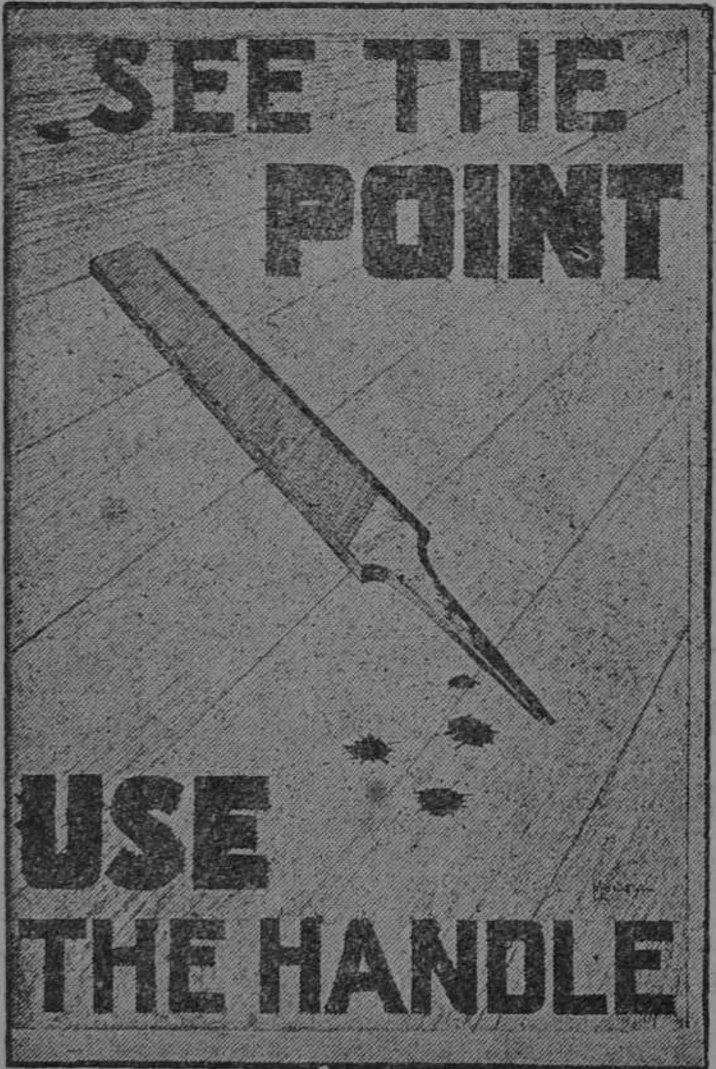
١) ان تجهيز الغلافات المعدنية لجميع الادوات الكهربائية بوصلات ارضية هو واجب لا بد منه . وخير طريقة يتم بها هذا الايصال هى استعمال بريزة كهربائية بثلاث شعب موصلة ومرتبطة بثلاثة اسلاك سهلة الالتواء يكون السلك الاضافى منها الموصل الارضى .

٢) يجب ان تكون الموصلات المستعملة من نوع صالح لتحمّل الاستعمالات العنيفة. ومن الافضل استعمال موصلات شديدة الوقاية كسلك مغطى بطبقة من المطاط الصلب .

٣) من الضرورى أن تجهز الادوات التى تدار بالكهرباء بالموقف الذاتى لتتوقف بواسطته الآلة بحركة اتوماتيكية فيما لو فقد العامل قبضته عليها .

٤) ينبغى صيانة اسلاك الموصلات من التأكل والانحناء الحاد والاضرار .

٥) يجب تجهيز عجلات الجلخ باسيجة تغطى اكبر قسم من العجلة يسمح العمل به كما ينبغى وضع قطع رابطة ذات حجم صحيح فوق الحلقات اللينة .



أرأيت العاقبة ؟

اذن استعمل المقبض.

٦) من الضرورى القيام بمعاينات دقيقة فى فترات منتظمة كما يجب استبدال الاجزاء المصابة بخلل ، كبريزة الكهرباء أو الاسلاك أو الموصلات الخ ، بغيرها فى الحال.

مراقبة الادوات :

ينبغى أن تحفظ الادوات جميعها في غرفة خاصة وأن تخرج منها تحت اشراف موظف مدرب تدريبا صحيحا ، وأن تعاد الى الغرفة فى أوقات معينة للمعاينة والتصليح.

ومن أجل حفظ الادوات فى حالة جيدة يجب اتخاذ ترتيبات خاصة فى خزنها ، ولهذا يقتضى توفير ركازات لاسناد الادوات عليها أو رفوف أو خزائن توضع فيها قرب المقاعد أو الماكينات.

الثياب الواقية

عرفت اهمية الثياب الواقية منذ أمد طويل . ولهذا ترى العمال في بعض الاحيان يوفرون هذه الثياب لانفسهم بينما جرت العادة في بعض الحرف أن يتولى اصحاب العمل تزويد عمالهم بها . اما الغايات المألوفة التى من اجلها تستعمل الثياب الواقية فهى

(أ) حفظ المنتجات نظيفة عند نقلها وتداولها بالايدى كالاطعمة مثلا ،

(ب) وقاية ثياب العامل العادية من الاقذار والتلف والغبار وغيرها ،

(ج) تأمين راحة العامل ورفاهيته بوقايته من الرطوبة والاوساخ والغبار والتقلبات الجوية والحرارة والبرد الشديدين وما اشبه ذلك.

وهناك اغراض اخرى اصبحت تولى اهتماما في المدة الاخيرة وهى :—

(د) المساعدة في منع وقوع الحوادث ،

(هـ) الوقاية من مواد قد تسبب الامراض أو الاضرار دون ان يبدو عليها ما يبعث على الاحتراس منها .

لا يوجد في فلسطين في الوقت الحاضر أى التزام قانونى يفرض على أصحاب العمل أو العمال توفير الثياب الواقية . على ان المادة السادسة والاربعين من قانون المعامل تخول مدير دائرة العمل صلاحية اصدار أنظمة تقضى على أصحاب العمل بتوفير الثياب الواقية في العمليات والظروف والاحوال التى يرى فيها من الضرورى تأمين رفاهية الاشخاص المستخدمين . ويحق له ايضا بموجب المادة الرابعة عشرة من نظام تشغيل الاولاد والاحداث والمادة ١١ من نظام تشغيل النساء أن يعين شروطا (قد تشمل توفير الثياب الواقية) لاستخدام الاشخاص المحميين في بعض الحرف والمهن .

ولا يغربن عن بال اصحاب العمل والعمال ان الثياب الواقية قلما تكون ، لا بل انها لم تكن في وقت ما ، النوع الوحيد من أنواع الوقاية الواجب استعمالها . فالقضاء على الاخطار في مصادرها بطرق أخرى لا يكون اسلم وافضل فحسب بل يعد غالبا من المقتضيات القانونية . ولهذا ينبغى اعتبار الثياب الواقية مجرد احتياط اضافي وسبب من اسباب الراحة . وبصفتها اجراء لمنع وقوع الحوادث ، يجب اضافتها الى الاجراء الاحتياطى الخاص بتسييج الآلات والاحتياطات الاخرى التى يفرضها القانون.

لا اعتبارها بديلا عنها . والواجب الاول الذى يواجه صاحب العمل حيثما تستعمل مواد خطرة هو الحيلولة دون وصول هذه المواد الى العمال وذلك بابعادها بواسطة التهوئة الطبيعية أو الميكانيكية وبواسطة التطهير ونزح المياه أو غيرها من الطرق . ويترتب على العامل في سبيل مصلحته الخاصة ان يعير نظافته الشخصية اهتماما شديدا بدلا من ان يعتمد على الثياب لتقيه من المواد الخطرة .

ان نموذج الثياب الواقية الاساسى الذى يصلح لجميع الاشغال هو الميدع (المشلح) الذى يرتدى فوق ثياب العامل الخاصة أو بدلا منها وقد يكون على شكل معطف (للاستعمال العام) أو على شكل معطف غير مفتوح (بلوفر) (عندما لا يرغب في استعمال اربطة أو ازرار) أو على شكل سترة وسراويل (للاستعمال في الاشغال القذرة والتى يكثر فيها الغبار) أو على شكل بدلة المرجل المؤلفة من قطعة واحدة أو البدلة المؤلفة من سراويل ربطت الى صدرة ويكون القماش الذى تصنع منه الموادع عادة من القطن أو الكتان أو مزيج من الاثنين . اما الثياب الواقية فينبغى ان

١) تقوم جميعها بالغرض الذى تستعمل لاجله

٢) تكون مريحة مطابقة خفيفة يمكن للهواء التسرب منها وجميلة المنظر على قدر الامكان .

٣) تكون متينة لتتحمل الاستعمال لوقت طويل وكذلك التنظيفات الكثيرة ويجب الاعتناء بالثياب الواقية وحفظها نظيفة وفي حالة صالحة ، كما ينبغى وضعها اثناء عدم استعمالها في اماكن خاصة لا سيما اذا كانت عرضة للاقذار أو التلطخ . اما اماكن حفظها فيجب ان تكون منفصلة عن الغرف التى يضع العامل فيها ثيابه الخاصة التى يخلعها اثناء ساعات العمل. ومن الضرورى ان تكون هناك غرف لاستبدال الملابس يستعملها اولئك الذين يرتدون ثياب الوقاية مدة العمل بدل ملابسهم العادية .

وليس من الممكن تناول حرف معينة كل بمفردها باسهاب كبير في هذه المقالة ، الا ان ثمة اشارة فيما يلى الى حرف خاصة يعد استعمال الملابس الواقية فيها امرا مرغوبا فيه بوجه خاص كما انها تأتى على ذكر انواع الملابس التى تناسب اغراضا خاصة .

<u>الملابس الواقية كاجراء واق ومانع لوقوع الحوادث</u>

(أ) على جميع الذين يقومون بتزييت الآلات ومراقبتها اثناء دورانها والذين يشتغلون بالقرب منها أو بينها ان يرتدوا موادع (مشالح) من نوع بدلة المرجل ذات القطعة الواحدة أو موادع من نوع المعطف غير المفتوح (البلوفر) أو غيرها من التى ليس لها اطراف أو حواش مسترخية وان يتجنبوا اربطة الرقبة (الكرافتات) واربطة العنق والحلى وما شابهها .

(ب) على مراقبى الآلات وعمال النسيج والمعادن (رجالا ونساء) ان يهتموا بحفظ شعرهم قصيرا أو تغطيته بطاقية خالية من الاطراف المسترخية .

(ج) من الاحتياطات الحكيمة ان يرتدى عمال البناء وبناء السفن الذين يتعرضون لخطر اصابات الرأس من جراء سقوط الاشياء عليه القبعات القاسية أو الخوذ المصنوعة من القماش الخشن .

(د) تتعرض اقدام العمال في المصاهر واحواض بناء السفن لاخطار خاصة ولذلك فقد تمنع الاحذية التى تدعم بقطعة من الفولاذ في مقدمها وقوع حوادث الكساح الناتجة عن سقوط مواد ثقيلة على الارجل .

(هـ) تتعرض الايدى والاذرع في صناعة المياه الغازية وعملية صقل المعادن باستعمال الرمل المضغوط الى خطر الاصابة بالذرات المتطايرة ومن الممكن حمايتها بقفازات كبيرة وسميكة .

(و) تكون الاعين في عملية اللحام وصناعة المياه الغازية ونحت الحجارة وصقل المعادن باستعمال الرمل المضغوط وعملية السن (الشحذ) (لا سيما شحذ المعادن) وتشذيب السبائك وتسويتها وبناء السفن ، معرضة لخطر الاصابة من مصادر عديدة كأشعة اللحام مثلا والمعادن والزجاج والرمل وشظايا الحجارة والذرات والغبار والشرر المتطاير من مواد تشغل باليد أو بالآلات . ولكن الوقاية المثالية للعين ليس من السهل ايجادها اذ انه ينبغى الا تتعرض للنظر وان يتم استعمال وسائلها براحة تامة ودون مشقة . اما وسائل الوقاية العادية فهى كما يلى :

(١) نظارات مجهزة بزجاج أو عدسات مناسبة ولها ثقوب صغيرة لدخول الهواء، خفيفة الحمل وغير مهيجة لجلد لابسها.

(٢) حاجز يدوى فى غاية الخفة حتى لا يتعب حامله.

(٣) حاجز خفيف أو قناع أو حافة أو حجاب معلق من حلقة حول الرأس أو مستند على الاكتاف وهى جميعا أعظم وسائل الوقاية راحة فى مهام عدة.

هذه النظارات
كانت سببا فى انقاذ عين رجل

(ز) الحروق. يمكن اجتناب الاصابة بالحروق فى كثير من الاحيان باستعمال الثياب الملائمة : الاحذية ذات النعال المصنوعة من الحبال الغليظة والتى يمكن استبدالها . الطماقات المصنوعة من الجلد أو قماش الشادر السميك والتى تلف حول السيقان فى الاماكن التى تتناثر فيها المعادن المصهورة. القفازات وجرابات اليد المصنوعة من الجلد أو الاسبستوس أو الصوف أو قماش الشادر المعالج كيماويا ليصبح مقاوما للنار في الاماكن التى تتعرض فيها الايدى للخطر . ميدع شامل مؤلف من بدلة كاملة (سترة وسراويل) ومصنوع من مادة الاسبستوس ويشمل قبعة أو خوذة ليستعملها العمال الذين يدخلون المواقد والمراجل والمداخن وغيرها من الاماكن التى قد يبقى فيها بقايا من الرماد . موادع من مواد غير ممنصة (كالمشمع أو المواد العجنية) لاولئك الذين يشتغلون بالسوائل القابلة للالتهاب . ومن الممكن معالجة الثياب كيماويا لتصبح قادرة على مقاومة النار .

الثياب الواقية كحماية من المواد الخطرة

(أ) الغبار والاقذار — بالرغم من ان كل ما يسببه الغبار والاقذار لا يتعدى الازعاج والتهييج والتعب ، الا انها قد تحتوى أيضا على مواد كالواردة أدناه مما يحتمل أن تسبب مرضا .

(١) السموم — كالزرنيخ في صناعة مواد قتل الحشرات وسموم الجرذ الخ .

(٢) جراثيم المرض — كما في نقل ومعالجة الملبوسات البيضاء في محال الغسيل وفرز الثياب البالية واخراجها من بين الثياب القديمة .غبيرات الجمرة الخبيثة في نقل الجلود الخام والمدبوغة ومعالجتها ، (الدباغة والتكليس) ، وفرز الصوف وشعر الخيل .

(٣) الرصاص — في صناعة المطاط والخزف والدهان والالوان والجمّاعات الكهربائية ومركبات الرصاص وصهره وتبييض النحاس والدهان بالرصاص باستعمال الفرشاة أو بطريقة الرش وازالة الطلاء بالحك (في دهان البيوت وبناء السفن) والصباغة بالاصباغ الرصاصية والطلى بالميناء والقطع بالمبرد .

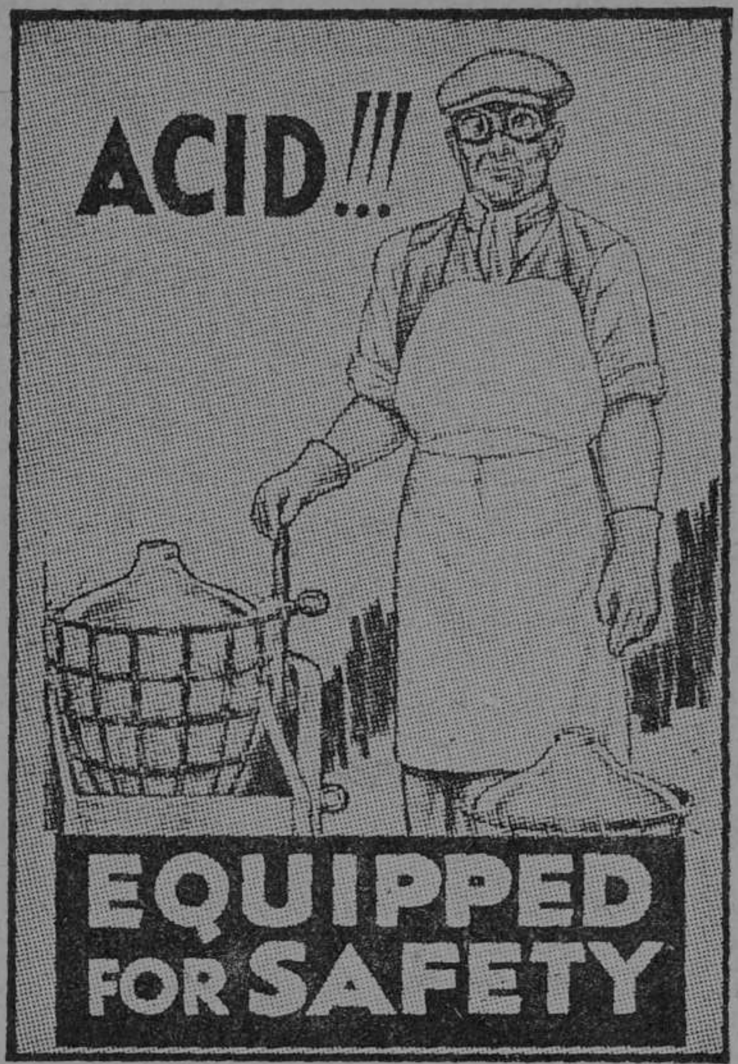
(٤) الرمل المتبلر (سليكا) — في صناعة الخزف وفي استعمال المواد القادرة على تحمل درجة كبيرة من الحرارة وفي نحت الحجارة وتسويتها وشحذ المعادن وصقلها باستعمال الرمل المضغوط .

(٥) الاسبستوس — نقل ومعالجة الاسبستوس الخام على مختلف انواعه .

(٦) الغبار — المسبب لمرض التهاب الجلد . السكر والدقيق والاسمنت ، الكروم وغيره من البلورات والمسحوقات التى تصادف في الاشغال الكيماوية أو معامل المتفجرات وتنظيف الاكياس .

(٧) الغبار المهيج — غبار المعادن في عملية الطلى بالبرونز ، الوبر الصغير في جميع انواع الغزل (الاسبستوس ، القطن ، الكتان ونسالته ، والقنب وخيوطه) ، الصوف وفرز الشعر ، صناعة مسحوقات الصابون وتعبئتها .

ومن الضرورى للوقاية استعمال موادع مطابقة مؤلفة من قطعة واحدة أو من بدلات كاملة (مع ياقات عالية في حالات خاصة . وقد تدعو الحاجة ايضا الى استعمال مآزر (مراويل) (من مادة عجنية أو من المطاط أو المشمع مما يمكن تنظيفها بسرعة وسهولة من الغبار) وطواقى يجوز ان تكون من الورق لترمى عند اتساخها) لتقى الشعر والرأس . وينصح على وجه العموم بعدم استعمال القفازات اذ انها تميل الى استبقاء الغبار بدلا من أن تمنع وصوله الى اليدين ، هذا بالرغم من أن الحاجة قد تتطلب استعمال القفازات المصنوعة من المطاط وذلك لتحول دون احتكاك الايدى بالسموم . ومن الواجب ان تغسل جميع الموادع وغيرها من الثياب المصنوعة من الاقمشة مرارا وتكرارا بحيث لا تقل عن مرة واحدة في الاسبوع في معظم الاحيان . اما اجهزة التنفس المضايقة وغير المريحة للبس فانها لا تهىء الوقاية الكافية من اكثر انواع الغبار الناعم التى تعد اشد خطرا من سواها بالرغم من انها قد تكون احتياطا نافعا اضافيا في الهواء الحامل للجراثيم أو حيث توجد حبيبات كبيرة من السليكا وغبار الرصاص أو الاسبستوس . وقد تستعمل اجهزة التنفس لوقاية الفم أو الانف لفترات قصيرة مثلا عندما تثور سحائب غبار مهيج ليس من الضرورى ان يكون ساما وذلك في خلال التنظيف . ومما يساعد على صد بعض الغبار الخشن كوبر المنسوجات ،المسحوق الناعم الذى يثور في صناعة مسحوقات الصابون استعمال قناع من الشاش العادى أو الاسفنج .



الحامض !!!

انه مزود باجهزة السلامة

(ب) المواد الكيماويـة والحوامض والمواد المحرقـة كالصابون في محال الغسيل والمواد المحرقة والكروم في المدابغ ، ومختلف المواد في الاشغال الكيماوية ، والكروم في الصباغة ، وفي عملية التلبيس بالكروم، وحـامض الهيدروكلوريـك في الطـلاء بالقصدير والكلفنة، وحوامض النواكه في حفظ الفواكه ولجميع هذه المواد تقريبا مفعول ضار على ثياب العامل وجلده وقد تضر بالعيون اذا تطـايرت وتناثرت وتقذف رشاشا مهيجا أو حتى ساما . وبالاضافة الى الموادع المؤلفة من بدلات كاملة يحتاج العمال الى مآزر (مصنوعة من اقمشة من النـوع المقـاوم للمـواد الكيماوية المستعملة أو يمكن على الاقل غسلها) ومعلقة عادة الى صدرة ، أحذية (من المطاط) أو قباقيب ، قفازات (من المطاط) ، طواقى وفي كثير من الاحيان اقنعة للوجه أو نظارات لوقاية الاعين (انظر الفقرة الخاصة «بالاعين» الواردة اعلاه) .

(ج) الغازات والدخان — قد يكون من الضرورى الاخذ باسباب الوقاية من الغازات والدخان كدخان الرصاص في مختلف العمليات التى يصهر فيها الرصاص ، والزنك في مسابك النحاس ، والبنزين في محاليل السيليولوز وصناعة المطاط ومواد كيماوية مختلفة في الاشغال الكيماوية . ويقتضى توجيه عناية خاصة لا سيما في عمليات معينة كاعمال الانقاذ ، والاختبار أو التنظيف في العمارات ، والصهاريج ، والاجهزة المركبة ، والمداخن أو الماكينات ، حيث من المحتمل ان يتعرض العامل للدخان الخطر على غير انتظار . وقد شاع في هذه الاحوال استعمال الكمامات أو اجهزة التنفس الا ان بعض الحالات تقضى باستعمال حبال النجاة بالاضافة الى تلك الاجهزة. ويجب الا يغيب عن البال ان انواعا كثيرة من الدخان لا يمكن ابعادها الا بواسطة كمامات صنعت خصيصا لهذا الغرض .

(د) الزيوت — تؤلف الزيوت مصدرا لاخطار خاصة فبعضها قابل للاشتعال بينما يضر كثير منها بالجلد ولكن جميعها تسبب انزلاقات خطرة . وقد يكون المشمع ضروريا وكذلك الطواقى (من النوع الذى له حافة طويلة في مؤخر الرأس) ، والمآزر (التى يستحسن ان تكون من الخيش لترمى عندما تصبح قذرة) ، والطماقات والقباقيب أو احذية خاصة غير زلقة . وبخصوص اخطار النار الناتجة عن الزيت انظر الفقرة الخاصة «بالحروق» اعلاه .

(هـ) الابتلال – ان الابتلال الخالى من السموم أو المواد المحرقة أو الحوامض يحدث عادة في محال الغسيل ، ومصانع المياه الغازية ، والمدابغ ، وعملية تنظيف الصوف قبل صبغه ، وتنظيف الامعاء ، والغزل المبتل (القطن والكتان ونسالته) وعمليات حفظ الفواكه والخضار ، ومعالجة الحليب ، وغسل القنانى ، وعمل الزوايا في الزجاج ، والطلاء بالقصدير ، والصباغة. ويؤدى الابتلال غالبا الى الشعور بالضيق فقط ولكن الرطوبة الزائدة كثيرا ما تكون بالطبع السبب المباشر للمرض كالقشعريرة وذات الرئة والروماتزم . وبالاضافة الى الموادع العادية ، هناك حاجة الى المآزر الشاملة المصنوعة من مواد لا ينفذ منها الماء (كالمطاط والمواد العجنية والمشمع والجلد أو الخيش المشمع) . اما اذا كانت هذه المآزر ثقيلة جدا ، فينبغى تعليقها أو ربطها بصورة يوزع معها الثقل بالتعادل لا ان تتعب العامل بغير موجب . وتعد الاحذية أو القباقيب ضرورية لحفظ الاقدام جافة ، ويجب ان تصل المآزر اليها وتغطيها وخاصة في الاعمال التى يكثر فيها الابتلال والا كان من الواجب تزويد طماقات أو سراويل طويلة تشبه أحذية وطماقات الصيادين المصنوعة من المطاط أو المشمع أو غيرها من المواد التى لا ينفذها الماء . اما الاشخاص المستخدمون في اعمال تجرى خارج البناء اثناء الفصل الممطر فينبغى ان يلبسوا طواقى أو معاطف واغطية ملائمة للرأس مصنوعة من المشمع كوقاية من الطقس .

(و) الحرارة والرطوبة الزائدتان – قد تؤثر الحرارة والرطوبة الزائدتان على العمال الذين يشتغلون في داخل البناء ايضا . ففى حين ان اجهزة الحرارة والتبريد قد تجعل احوال العمل مرضية على وجه العموم ، توجد هناك بعض الحالات التى يمكن للثياب فيها فقط ان تقى الوقاية الكافية . وهذه الحالات نجدها مثلا في :–

(١) التعرض للبرد الذى لا يمكن تجنبه من قبل أولئك الذين يشتغلون فى مؤسسات التبريد أو فى معامل الثلج. فعلى هؤلاء أن يرتدوا ثيابا صوفية أو معاطف من جلد الغنم وطواقى وقفازات وأحذية. أما الحمالون الذين ينقلون قطع الثلج أو قطع اللحم المجمد فانهم يحتاجون الى جانب وقاية الايدى الى ما يقيهم على الاكتاف وجوانب الرأس.

(٢) الحرارة – ان أفضل طريقة للاحتراس من الحرارة ، وخصوصا حرارة الاشعاع من المواقد ، هى لبس الصوف السميك (الذى يقى أيضا من الاصابة بالقشعريرة عند التنقل من مكان عمل حار الى محيط أكثر برودة) ، وثياب سطحية زاهية الالوان ، وقفازات من الاسبستوس أو الصوف ، وأقنعة للوجه ، أو حواجز ، وألبسة قدم مجهزة بنعال خاصة (كالحبال) لتصد الحرارة.

تعلن دائرة العمل أنها بحاجة الى مهندسين قانونيين لادراجهم في قائمة أسماء الاشخاص الموافق عليهم لاجراء الفحص المطلوب بمقتضى المادة ٢٤ و٢٥ و٢٦ الخ.. من قانون المعامل (المصاعد والمرافع والسلاسل والحبال والونشات وغيرها من الآلات الرافعة). وتقدم الطلبات الى رئيس مفتشى العمل ، دائرة العمل ، ص. ب. ٩٩٨ ، القدس . وعلى مقدمى الطلبات أن يبينوا اذا ما كانوا على استعداد لاجراء افحص في كافة أنحاء البلاد أو في مناطق معينة فقط .

صدرت

لائحة نشرات دائرة العمل

ويمكن الحصول على نسخ منها مجاناً عند الطلب

دليل الثياب

الاخطار		أجهزة التنفس			وقاية الوجه والاعين		الموادع وبدلات المراجل والبدلات الكاملة (سترة وسراويل)					المآزر				
		قطعة من القماش العقم ، كمامة الانف	جهاز تنفس خاص مستقل بذاته	جهاز تنفس مع حبل من حبال النجاة	القناع أو الحاجز	نظارات واقية أو حاجز	مبطنة	صوفية	من قماش الشادر	من الاسبستوس أو مواد لا تؤثر فيها النار	من المطاط ، أو الشمع أو المواد العجنية أو المواد التي لا ينفذ منها الماء	من الخيش	من قماش الشادر	جلدية	من الاسبستوس أو مواد لا تؤثر فيها النار	من المطاط ، أو الشمع أو المواد العجنية أو المواد التي لا ينفذ منها الماء
الآلات																
الاشياء الساقطة																
الذرات المتطايرة					*	*			*				*	*		
الحروق :	المعدن المصهور															
	الشرر					*		*		*					*	
	السوائل القابلة للاشتعال										*					*
	السوائل الحارة										*			*		*
الغبار :	السامة (سم أو مرض)		*													*
	التهاب الجلد أو تهيجه	*														*
المواد الكيماوية والحوامض والمواد المحرقة		*	*	*	*	*					*	*	*	*		*
الغازات والدخان			*	*		*										
الزيوت											*	*				*
الابتلال والرطوبة											*		*	*		*
شدة :	الحرارة				*											
	البرودة															

الواقية

الاحذية والجزمات والقباقيب وغيرها من البسة الارجل					الاكمام أو غيرها من وسائل وقاية الاذرع					اغطية الاحذية والطماقات أو غيرها من وسائل وقاية الارجل					القفازات وجوارب الايدي ووسائل وقاية الاصابع أو غيرها من البسة اليد					القبعات والطواقى وغيرها من أغطية الرأس				
خشبية	لا تسبب التزحلق	قوية ذات قطعة حديدية فى مقدمتها	نعل خاص (من الجبال مثلا)	من الطاط	مبطنة	من قماش الشادر	جلدية	من الاسبستوس أو مواد لا تؤثر فيها النار	من الطاط ، أو الشمع ، أو المواد العجينة أو المواد التى لا ينفذ منها الماء	مبطنة	من قماش الشادر	جلدية	من الاسبستوس أو مواد لا تؤثر فيها النار	من الطاط ، أو الشمع الخ..	صوفية	جلدية	معدنية	من الاسبستوس أو مواد لا تؤثر فيها النار	من الطاط ، أو الشمع الخ..	من الورق	من القطن أو الصوف	قوية ذات قطعة حديدية فى اعلاها	من الاسبستوس أو مواد لا تؤثر فيها النار	من الطاط ، أو الشمع الخ..
																					*			
		*										*										*		
						*	*				*	*				*								
*			*				*	*				*	*			*		*					*	
							*	*					*			*	*	*			*		*	
	*			*					*					*					*					*
*				*					*					*					*					
											*	*		*					*	*	*			
				*							*	*							*	*	*			
*				*			*		*			*		*		*			*	*	*			*
*	*													*					*					*
*	*			*					*					*					*					*
			*																					
*					*		*			*		*			*	*					*			

اعمــــال دائرة العمل الجارية

مجالس السلامة في المناطق الثلاث

منطقة القدس :

بحث مجلس السلامة لمنطقة القدس فى اجتماعه المنعقد فى ٤٦/٢/١١ مسألة اصدار قانون العامل ، كما بحث أيضا أمر تشكيل لجنة استشارية ينتخب أعضاؤها من مجالس السلامة الثلاثة لتقديم مقترحات بخصوص أية تعديلات يراد ادخالها على القانون. وقد تليت التقارير عن أعمال اللجان الفرعية المتعددة وألقى البروفسور و. ستراوس حديثا عن «العامل الانسانى فى منع الحوادث».

وعقدت اللجنة الفرعية للنشر والدعاية عدة اجتماعات وهى الآن فى طريق وضع اقتراحات لتقدمها الى المجلس.

ولم تجتمع اللجنة الادارية واللجنة الفرعية لحرف البناء والتحجير طوال الشهرين الاخيرين. وقد وزعت على الاعضاء نسخ عن مشروع نظام الحفريات المقدم من قبل اللجنة الفرعية الاخيرة، لدرسه والتعليق عليه.

المنطقة الشمالية :

قام مجلس السلامة للمنطقة الشمالية فى اجتماعه المنعقد فى ٤٦/٢/١٢ ببحث المسائل الناشئة عن محاضر الجلسات السابقة وخصوصا فيما يتعلق بالمراجل البخارية ومراقبيها. وقد وصف أحد مساعدى مفتش العمل حادثة خطيرة وقعت فى حيفا ذهبت ضحيتها ثلاث أرواح.

وقد استعرضت أعمال اللجان الفرعية المتعددة. وانهمكت لجنة البناء الفرعية فى اعداد مشروع قانون شامل للبناء يوضع على غرار قانون المملكة المتحدة.

وانتهت لجنة الكيمياء الفرعية من اعداد مشروع مذكرة حول «الاخطار المتوقعة فى الصناعات الكيماوية بوجه خاص» مع اقتراحات لنظام السلامة بشأنها.

المنطقة الجنوبية :

عقد مجلس السلامة للمنطقة الجنوبية اجتماعين شاهد فى أولهما فلمين عن السلامة فى الصناعة وبحث امكانية انتاج أفلام محلية من هذا النوع.

وفى الاجتماع الثانى تلى وصف لبعض الحوادث التى تحراها بعض مفتشى دائرة العمل.

وقد قامت خلال هذه الاجتماعــات صعوبة حول مسألة اللغة المستعملة فى أعمال المجلس.

وسينظر خـلال عطلة الصيف فى مشاكل التنظيم الذى سيشمل أعمال المجلس واستعمال اللغات الرسمية الثلاث.

تعيينات جديدة في الدائرة

جرت مؤخرا عدة تعيينات جديدة فى قسم مفتشى الدائرة. فقد وافقت وزارة العمل والخدمة الوطنيـة على تعيين كل من المستر ج. ر. هيوز والمستر و. ر. ك. كيلر للخدمـة في فلسطين فألحقا كمفتشى عمل فى المنطقتين الجنوبية والشمالية على التعاقب وشغلا بذلك الوظيفتين اللتين خلتا بسبب نقل المستر ش. اى. كزنز الى المكتب الرئيسى في القدس مع ترقيته الى وظيفة رئيس مفتشى العمل ، ونقل المستر ك. ل. ساندرس الى وظيفة مأمور للعمل فى جبل طارق.

وقد عين أيضا أربعة مساعدى مفتشين وهم : السيد سعيد بابا – فى منطقـة القـدس. الآنسة ز. كارمليت والسيد نجيب أنطون – في المنطقة الجنوبية والسيد م. نيمان في المنطقة الشمالية.

وعين كذلك عدد من الموظفين الاداريين فى القسم الخاص باعادة استقرار الجنود المسرحين للقيام بالاعمال العامة المتعلقة بهذا الاستقرار ، والتدريب المهنى ، ومكاتب تسجيل طلبات الاستخدام واسكان الجنود المسرحين.

نشرات دائرة العمل

أعدت الدائرة للطبع نشرات للسلامة تتناول المواضيع التالية :ـ

استعمال السلالم بطريقة سليمة، استعمال الادوات اليدوية بطريقة سليمة، الثياب الواقية

وهناك نشرة يجرى اعدادها الآن حول السلامة فى عمليات اللحام.

وهناك اعلانات تحت الطبع تحتوى على مقتطفات من قانون تشغيل النساء وقانون تشغيل الاولاد والاحداث.

وقد أوصى أيضا على اعداد ثلاثة اعلانات كبيرة ملونة خاصة بالسلامة وستظهر جميع هذه النشرات باللغات الرسمية الثلاث.

اعمال القسم الخاص بالجنود المسرحين

(خلاصة احصائية لغاية شهر أيار سنة ١٩٤٦)

قسم تسجيل طلبات الاستخدام : باشر قسم تسجيل طلبات الاستخدام أعماله فى شهر كانون الثانى سنة ١٩٤٥. وبلغ عدد الذين قدموا طلبات للحصول على أعمال ٦،٥٠٠ رجل وامرأة من المسرحين وذلك حتى نهاية شهر أيار. وقد حصل ١،٧٣٢ من الطالبين على أعمال دائمة او موقتة بفضل وساطة هذا القسم بما فى ذلك ٣٥١ شخصا عينوا فى وظائف فى دوائر الحكومة. وبلغ عدد الطالبين الذين سجلت أسماؤهم فى قسم تسجيل طلبات الاستخدام حتى نهاية شهر أيار ٣،٤٣٣ طالبا منهم عدد لم يكونوا فى الواقع عاطلين عن العمل بل رغبوا فى الحصول على أعمال أفضل. وقد وفق كثيرون الى الحصول على أعمال الا ان أسماءهم لم تكن قد نقلت بعد الى فهرس «الاسماء المهملة» الذى يحتفظ به قسم تسجيل طلبات الاستخدام.

المساعدة المالية الانتقالية : بلغ عدد الذين تناولوا مساعدات مالية انتقالية لغاية شهر أيار ١،٣٤٩ شخصا . أما مجموع ما أنفق على هذه المساعدات حتى نهاية شهر أيار فبلغ ٥٣،٨٧٢ جنيها فلسطينيا .

المنح للجنود المسرحين : منح ٢٠٨ أشخاص مبالغ مختلفة لا يتجاوز أى منها ١٥٠ جنيها فلسطينيا بقصد اعادة انشاء أعمالهم السابقة أو مواصلتها. ومن بين الذين استلموا هذه المنح ٥٢ شخصا يتعاطون مهنة الزراعة و٣٥ حانويا و٦٠ صانعا. وبلغت قيمة مجموع المنح المعطاة ٢٣،٧٥٩ جنيها فلسطينيا.

التدريب المهنى : بدأ تنفيذ مشروع التدريب المهنى للرجال والنساء المسرحين فى أول شهر آذار عام ١٩٤٦. وفى خلال ثلاثة أشهر تمت الموافقة على ٧٥٦ طلبا قدم للحصول على التدريب وبدأ ٤١٦ شخصا فى دوراتهم التدريبية. وبالاضافة الى التدريب فى المعاهد الصناعية ذاتها نظمت دورات خاصة لتدريب المعلمين والمدربين على الرياضة البدنية والكتبة والكهربائيين والخياطات. وقد اتخذت الترتيبات لافتتاح دورة تدريبية خاصة فى مدرسة خاضورى الزراعية. وظهرت زيادة ملحوظة فى عدد الاشخاص الذين يرغبون فى التدريب للحصول على خبرة فى أعمال البناء فجرى تدريب عمال البناء فى مواقع البناء نفسها.

استئناف الدراسات المعطلة : نفذ هذا المشروع اعتبارا من أول شهر نيسان سنة ١٩٤٦. وقد تمت الموافقة فى خلال شهرين على ٤٢ طلبا قدم للحصول على مساعدة بموجب المشروع.

الاسكان : قدمت الانزال الخاصة بالجنود المسرحين المأوى لـ ٤٥٠ رجلا وامرأة من المسرحين وهو عدد الاسرة المتيسرة حتى الآن. وأسكنت ٦٦ أسرة فى حى من الاكواخ من نوع نيسن فى تل أبيب. وقد وافقت الحكومة على اعتماد مالى مقداره ٢٥٠،٠٠٠ جنيه فلسطينى لاستعماله فى منح قروض لانشاء ١،٠٠٠ بيت حسب التصميمات القياسية التى يقصد منها السرعة فى البناء.

خلاصة احصائية لاعمال دائرة العمل في عام ١٩٤٥

الجدول الاول ـ اشعارات المخالفة التى أصدرها مفتشو العمل للمناطق

(وهى تشمل تحارير تحتوى على نصائح غير اجبارية)

موضوع الاشعار	العدد	
	سنة ١٩٤٤	سنة ١٩٤٥
استخدام النساء		
تشغيل النساء ليلا	٩	١٠
تشغيل النساء ساعات طويلة	—	٢٤
تشغيل النساء ساعات متواصلة خلافا للقانون	—	٢٢
يوم الراحة الاسبوعى للنساء المستخدمات	—	٩
سجل النساء المستخدمات	—	٧٤
تشغيل النساء مدة تزيد على الوقت المعين	—	١
استخدام الاحداث		
تشغيل الاحداث ليلا	—	٣
تشغيل الاحداث ساعات طويلة	—	٥١
تشغيل الاحداث ساعات متواصلة خلافا للقانون	—	٦٤
يوم الراحة الاسبوعى للاحداث المستخدمين	—	٢٨
سجل الاحداث المستخدمين	—	١٠٤
عطلة الاحداث المستخدمين	—	٦
استخدام الاحداث الذين يتلقون دروسا تعليمية ليلية	—	١
استخدام الاولاد		
سجل الاولاد المستخدمين	٥٦٣	٤٦٥
تشغيل الاولاد ساعات طويلة	٢٥٧	٣٠٣
تشغيل الاولاد ساعات متواصلة خلافا للقانون	٦٩	٢٢٨
استخدام الاولاد الذين هم دون السن القانونية	٨٦	٤٩
شهادات ميلاد الاولاد المستخدمين		٥
تشغيل الاولاد ليلا		٦٢
يوم الراحة الاسبوعى للاولاد المستخدمين		١١٦
استخدام الاولاد فى مهن أو حرف خطرة	٨٥	٤
عطلة الاولاد المستخدمين		١٥
الاجازة السنوية للاولاد المستخدمين		٥

موضوع الاشعار	العدد	
	سنة ١٩٤٤	سنة ١٩٤٥
السلامة		
تسييج المحركات الاولية (الرئيسية)	٣٩٩	٣٧٧
تسييج الآلات الناقلة	١٦٦٩٨	١٦٥٣١
تسييج آلات شغل المعادن		٢٨٧
تسييج آلات النجارة	٧٦٨	١٦٢
تسييج آلات النسج		٤٩
تسييج آلات اخرى		٤١٤
الاجهزة الكهربائية	١٥٨	١٢٨
سلامة المراجل البخارية	٦٦	٩٥
سلامة المكابس الهوائية وآلات ضغط الهواء	٢	١٩
الاحتياطات ضد الحريق	٥٥	٤٤
المواد السامة	٢	—
امور اخرى تتعلق بالسلامة	٥٠٨	٦٢٦
تبليغ الحوادث	—	٢٤
الصحة والترفيه		
النظافة	٢٨٥	٢٤٠
الانارة	١٤	٢٦
التهوئة	٥٠	٦٧
المنافع الصحية	٩٠	١٣٤
امور اخرى تتعلق بالصحة (بما فى ذلك الاكتظاظ والحرارة)	٤٢	٨٢
الاسعاف الاولى	٨٣٥	٩٨٥
وسائل الغسل والشرب	١٢٦	٩٠٧
غرف الطعام	٨٧	٩٧
الملابس الواقية	٥٢	٧٢
غرف الطعام	٥١	٤٠
امور اخرى تتعلق بالترفيه	٣٦	٥٣
المجموع	٦٦٣٩٣	٧٦٣٠٨
عدد المؤسسات التى ارسلت اليها اشعارات المخالفة	٢٦٧٤٠	٢٦٤٤٩

(الرقم ٧٦٨ لسنة ١٩٤٤ يشمل مجموع تسييج آلات شغل المعادن والنجارة والنسج والآلات الاخرى.)

ملاحظة :— لا تشمل هذه الارقام اشعارات المخالفة التى تتعلق بالتخلف عن تقديم كشوفات كاملة وصحيحة بالاصابات والتعويض بمقتضى قانون تعويض العمال .

الجدول الثانى — المؤسسات التى زارها مفتشو العمل

(فهرس بطاقات مشغلى المؤسسات حسبما ظهر فى ٣١ كانون الاول سنة ١٩٤٥)

ماهية الصناعة أو العمل	عدد المؤسسات	
	التى تستخدم آلات تدار بالقوة الميكانيكية	التى لا تستخدم آلات تدار بالقوة الميكانيكية
الانتاج الاولى		
الزراعة والتحريج وتربية الحيوانات	١٥٥	١١٤
استخراج المعادن بما فى ذلك المحاجر	٣٩	٢٢
توليد الكهرباء وتوزيعها ، توفير المياه	٧٤	١
الانتاج الثانوى		
الاطعمة والمشروبات والتبغ	٧٤٤	١٠٧
الصناعات الكيماوية	١٧٢	٥٣
النسخ (البولجراف)	٢٠٠	١٨
دبغ الجلود ومعالجتها	٣٦	٨
المنسوجات	١٩٣	١٥٤
الملبوسات بما فى ذلك الاحذية	٢٦٠	٣٥٢
المصنوعات الجلدية	١٦	٢
صناعات الخشب والفلين	٣٣٣	١٣٨
صناعات المعدن	٧٩٣	١٩٦
مستحرجات التحجير غير المعدنية	١٨٨	٣٩
صناعات اخرى	١٢٤	٢٤
الانشاء (البناء)	٢٨	٧٨
النقل والمواصلات		
المنشآت البحرية والموانىء وسكك الحديد	١١	٩
النقل على الطرق والشحن والتفريغ	٨	٤٥
المواصلات	٥	١
التجارة		
المكاتب التجارية	١٠	٧٩
المخازن والحوانيت	٣٤	١٠٠
محال اخرى	٤	١
الخدمات الشخصية		
الصحة العامة	١٥	١٣
الملاهى	٨	—
الفنادق والمطاعم والمقاهى	٦٢	٨٣
محال الغسيل	١٠١	٨٢
خدمات شخصية اخرى	٢١	١٨
دوائر الحكومة والمؤسسات العامة	١٥	١٨
المجموع فى ٣١/١٢/٤٥	٣٦٤٩	١٦٧٥٥
المجموع فى ٣١/١٢/٤٤	٢٦٨٣٠	١٦٢٨٩

ملحـــق

	١٩٤٤	١٩٤٥
الحوادث الصناعية والامراض المتعلقة بالمهن التى حقق فيها المفتشون	٣١٦	٤٥٥
الاذونات بتشغيل النساء ليلا :		
التى صدرت	٣٣	١٨
التى رفضت أو الغيت	٤	٢
عدد المؤسسات التى زارها المفتشون لتفقد شروط السلامة ومراعاة تشاريع العمل السارية المفعول	٥٦٧٤٧	٤٦٧٧٥
عدد الزيارات التى تمت لاغراض خلاف التفتيش مثلا التحقيق فى الخلافات الصناعية واستفسارات مختلفة	٢٦٦٥٦	٢٦٧٤٦
عدد المقابلات التى قام بها المفتشون فى مكاتبهم	٣٦٠٦٢	٧٦٥٤٠
المحاكمات		
(أ) بموجب القوانين التى تشرف دائرة العمل على تنفيذها باستثناء قوانين الطوارىء — عدد مشغلى المؤسسات الذين حوكموا	٣	٥
(ب) بموجب مرسوم الدفاع (الخلافات الصناعية) لسنة ١٩٤٢		
القضايا	١٨	٩
الاشخاص المتهمون	٢٩٧	٤٨

الجدول الثالث — بيان حول تنفيذ مرسوم الدفاع (الخلافات الصناعية) لسنة ١٩٤٥

(بدأ العمل بمرسوم الدفاع (الخلافات الصناعية) فى اليوم الاول من شهر كانون الثانى سنة ١٩٤٢)

اصناف الخلافات	عـدد: الخلافات	عـدد: العمال المشتركين فيها	عـدد: ايام العمل الضائعة
الخلافات التى حصل فيها توقف عن العمل (الاضرابات والاعتصابات)			
الخلافات التى ابلغ عنها بموجب مرسوم الدفاع (الخلافات الصناعية)			
الخلافات التى تدخلت فيها الحكومة واحالتها الى التحكيم الرسمى	٦	٢٩٣	١٥٦٣٢٦
الخلافات التى تدخلت فيها الحكومة ثم سويت بمفاوضات مباشرة أو بتحكيم غير رسمى أو التى لم تكن قد سويت بعد	٢	٢٤	١٦٨
الخلافات التى لم تتدخل فيها الحكومة وتشمل الحالات التى اتخذت فيها اجراءات للمصالحة	١٢	٤٣٥	٧٦٣٨٦
الخلافات التى لم يبلغ عنها بموجب مرسوم الدفاع (الخلافات الصناعية)	٩٧	٥٦١٩٩	٧٧٦٦٥٨
المجموع الاول	١١٧	٥٦٩٥١	١٠٠٦٥٣٨
الخلافات التى بدأت في سنة ١٩٤٤ واستمرت في سنة ١٩٤٥	٢	١١٢	١٠٠٣٢
مجموع الاضرابات والاعتصابات فى عام ١٩٤٥	١١٩	٦٠٦٣	١٠١٦٥٧٠

اصناف الخلافات	عدد الخلافات	عدد العمال المشتركين فيها	عدد ايام العمل الضائعة
الخلافات التى لم يحصل فيها توقف عن العمل			
الخلافات التى ابلغ عنها بموجب مرسوم الدفاع (الخلافات الصناعية)			
الخلافات التى تدخلت فيها الحكومة واحالتها الى التحكيم الرسمى	١٩	—	—
الخلافات التى تدخلت فيها الحكومة ثم سويت بمفاوضات مباشرة أو بتحكيم غير رسمى أو التى لم تكن قد سويت بعد	٢٥	—	—
الخلافات التى لم تتدخل فيها الحكومة وتشمل الحالات التى اتخذت فيها اجراءات للمصالحة	١٥	—	—
الخلافات التى لم يبلغ عنها بموجب مرسوم الدفاع (الخلافات الصناعية) والتى اتخذت فيها اجراءات للمصالحة	٥	—	—
مجموع الخلافات التى لم يصحبها توقف عن العمل	٦٤	—	—
مجموع الحوادث التى ابلغ عنها بموجب مرسوم الدفاع (الخلافات الصناعية)			
الخلافات التى تدخلت فيها الحكومة واحالتها الى التحكيم الرسمى	٢٥	—	—
الخلافات التى تدخلت فيها الحكومة ثم سويت بمفاوضات مباشرة أو بتحكيم غير رسمى أو التى لم تكن قد سويت بعد	٢٧	—	—
الخلافات التى لم تتدخل فيها الحكومة	٢٧	—	—
مجموع الخلافات التى ابلغ عنها بموجب مرسوم الدفاع (الخلافات الصناعية)	٧٩	—	—

الجدول الرابع — الاضرابات والاعتصابات التى سجلتها دائرة العمل فى سنة ١٩٤٥

تصنيف الخلافات	عدد الخلافات	العمال المشتركين فيها	أيام العمل الضائعة
مجموع الخلافات التى بدأت فى سنة ١٩٤٥	١١٧	٥٦٩٥١	١٠٠٦٥٣٨
مجموع الخلافات التى كانت قائمة فى سنة ١٩٤٥ (*)	١١٩	٦٠٦٣	١٠١٦٥٧٠
تصنيف الخلافات التى كانت قائمة فى سنة ١٩٤٥			
(أ) جنسية العمال الذين شملتهم الخلافات			
العمال العرب	٨	٢٢٤	١٦٦٧٨
العمال اليهود	١٠٧	٤٦٢٨٤	٩٢٦٦٥٣
العمال المختلطون	٤	١٦٥٥٥	٧٦٢٣٩
(ب) الصناعات التى حدثت فيها الخلافات (**)			
الزراعة	—	—	—
الصناعات (**)	٩٧	٤٦١٠٠	٩٢٦٤١٢
الانشاء (البناء)	٧	١١٥	٢٦٥
النقل	١	٥٠	٢٠٠
التجارة	—	—	—
الخدمات الشخصية	٧	١٠٧	٣٩٥
المؤسسات العامة والمصالح البلدية	٦	٥٨٨	٢٦٢٣١
المنشآت العسكرية	١	١٦١٠٣	٦٦٠٦٧
(ج) اسباب الخلافات (اهم النقاط الواقعة تحت البحث)			
فئات الاجور فقط	١١	٥٨٣	٥٦٣٥٤
فئات الاجور وغيرها من شروط استخدام العمال	٤٧	٢٦١٣٣	٧٣٦٨٦٣
شروط الاستخدام العامة باستثناء مشاكل الاجور	١٩	٦٣٠	٦٦١٩٦
استخدام عمال لا ينتمون الى النقابات	٧	٢٤١	١٦٠٨٤
فصل عمال عن العمل وتوزيع العمل	١٩	١٦٥٦٩	٩٦٣٠١
عدم الانتظام فى دفع الاجور	١	٢٨	٥٦
اسباب اخرى	١٥	٨٧٩	٥٦٧١٦

تصنيف الخلافات		عدد الخلافات	عدد العمال المشتركين فيها	عدد أيام العمل الضائعة
(د) نتائج الخلافات				
الخلافات التى حقق العمال فيها مطالبيهم الرئيسية		٧٠	٣،١٧٣	٤٨،٢٧٧
الخلافات التى فشل فيها العمال		١٤	٥٤٢	٣،٠١٤
تسوية الخلافات بتساهل الفريقين		٢٨	٢،٠٩٠	٣٣،١٦٥
الخلافات التى لم تكن قد سويت فى نهاية السنة		٧	٢٥٨	١٧،١١٤
الاحصاءات السنوية للاضرابات والاعتصابات ، سنة ١٩٣٨ الى سنة ١٩٤٥				
السنة : ١٩٣٨	كانت قائمة	٧٤	١،٨٧٦	١٤،١٤٩
١٩٣٩	كانت قائمة	١٠٣	٢،٩٦٤	١٩،٤٣٥
١٩٤٠	كانت قائمة	٨٥	٢،٢٢١	٢٢،١٠٨
١٩٤١	كانت قائمة	٨٠	٣،٨٠٣	٣٦،٣٤٢
١٩٤٢	كانت قائمة	١٠٩	٨،٥٤٠	١٣٧،٦٤٠
١٩٤٣	بدأت خلال السنة	١٤٥	١٧،٧٤٢	١٢٦،١٧٠
	كانت قائمة	١٤٧	١٧،٨٤٦	١٣١،٦٥٠
١٩٤٤	بدأت خلال السنة	١١٣	٦،٣٢٧	٦٦،٥٤٣
	كانت قائمة	١١٩	٩،٨٣٥	١٨٤،٠١٤
١٩٤٥	بدأت خلال السنة	١١٧	٥،٩٥١	١٠٠،٥٣٨
	كانت قائمة	١١٩	٦،٠٦٣	١٠١،٥٧٠

(*) تشمل اضرابين بدأا في عام ١٩٤٤ وتناولا ١١٢ عاملا وسببا خسارة ١،٠٣٢ يوما من أيام العمل فى سنة ١٩٤٥.

(**) تشمل ١٢ اضرابا في صناعة الماس تناولت ٦٠١ عامل طوال السنة وسببت خسارة يبلغ مجموعها ٤،٥٦١ يوما من أيام العمل فى سنة ١٩٤٥ . ولا تشمل هذه الارقام اضراب يوم واحد قام به موظفو الحكومة واضرابا آخر قامت به ممرضات احدى المؤسسات الطبية.

الجدول الخامس — احصاءات الحوادث الصناعية ، سنة ١٩٤٤

الفئات الصناعية	عدد المؤسسات المبلغة	عدد العمال المستخدمين فى نهاية سنة ١٩٤٤	عدد الحوادث				معدل الحوادث (لكل الف عامل يعمل كل الوقت)
			الحوادث المميتة	التعطيل الدائم	التعطيل الدائم الموقت (أ)	مجموع الحوادث	
مطاحن الحبوب	٧٨	٧٢٦	—	—	٣٢	٣٢	٤٩
الافران	١١٥	١،٢٩٧	—	٥	٢٥	٣٠	٣٣
المشروبات	٥١	١،٢٢٢	١	٥	١٢٦	١٣٢	١٤٧
الثلج والتبريد	٢٤	٣٨٦	—	—	٥٨	٥٨	
العمليات التى تستعمل فيها الاثمار والخضروات	٢٠	٩٨٢	—	٦	١١٢	١١٨	٩٢
الشكولاته والحلويات	٢٥	١،٢٣٣	—	١	٤١	٤٢	٩٥
صناعة أطعمة اخرى	٤٥	٦٤٣	—	—	٧٧	٧٧	
الزيت والصابون	٤٥	١،٢٢٢	٢	٣	٩٠	٩٥	١١٠
الصيدليات ومواد التجميل	٢٣	٤١١	١	—	١٧	١٨	٦٧
صناعات كيماوية اخرى	٦٨	١،٢٨٥	٢	٤	٩٨	١٠٤	
التبغ والسجاير	١١	١،١٨٠	—	—	٤	٤	٣
صناعة الخشب	١٠٦	٧٣٦	—	٨	٥٨	٦٦	١٠١
الورق ومصنوعات الورق	٤٩	٧٢١	—	—	٢٠	٢٠	٢٧
الطباعة	٨٢	١،٢٣١	١	١	٤٢	٤٤	٥٥
المنسوجات	٢٤٤	٥،٨٠٧	—	٦	٢٢٨	٢٣٤	٥٥
الملبوسات	١١٦	١،١٢٤	—	—	٢	٢	٥
الاحذية	١٠٩	١،٠٠١	—	—	١٥	١٥	١٩
المسابك وصنع الآلات	٣٩	١،٤٣٦	—	٧	٢٢٩	٢٣٦	١٤٦
مصانع الصفائح المعدنية	٣٤	١،٢٦٢	—	١٢	٢٦٤	٢٧٦	١٩٨
المشاغل الميكانيكية	١٦٨	١،٨٩٤	٣	٥	٢٩٢	٣٠٠	١٦٠
صناعات معدنية اخرى	٦٩	٨٤٠	—	٥	٦٨	٧٣	

الفئات الصناعية	عدد المؤسسات المبلغة	عدد العمال المستخدمين فى نهاية ١٩٤٤	عدد الحوادث				معدل الحوادث (لكل ألف عامل يعمل كل الوقت)
			الحوادث المميتة	التعطيل الدائم	التعطيل الدائم الموقت (أ)	مجموع الحوادث	
الحجارة والزجاج والخزف والفخار	٦٠	١٦٧٩٨	—	٩ (ب)	٢١٥	٢٢٤	١٤٤
الماس	٢٦	٢٦٦٦٥	—	—	٤٦	٤٦	٢٧
منتوجات المطاط	٢٦	٤٤١	—	٤	٢٢	٢٦	
المدابغ والفرو	٣٠	٤٩٢	—	١	٣٨	٣٩	٥٨
صناعات اخرى	٤٧	٨٨٠	—	١ (ب)	٢١	٢٢	
مجموع الصناعات	١٦٧١٠	٣٢٦٨١٥	١٠	٨٣	٢٦٢٤٠	٢٦٣٣٣	٨٥
استخراج المعادن	٣	٢٦٢٩١	٢	٨	٣٨١	٣٩١	١٥٦
الحجارة والرمل ومحاجر الجبص	٢٣	٨٦٧	٢	٥	٩٢	٩٩	٢٢٩
الكهرباء والتلغراف والتلفون	٣	١٦٨٨٥	١	—	٢٣٥	٢٣٦	١٠٨
الانشاء (البناء)	٢٨	١٣٦٠١٣	١٢	١١	٥٢٧	٥٥٠	٦٩
سكك الحديد	١	٦٦٢٠٠	٨	١٦	٤٦٣	٤٨٧	٧٧
النقل على الطرق	٤٥	٢٦٨٦٢	٣	١	١٥٠	١٥٤	٥٥
الكاراجات	١٣٥	١٦٤٧٥	٢	٥	١٤٥	١٥٢	٢١١
الموانىء والملاحة (ج)	٨	٧٤٥	٤	٢	٧١	٧٧	(د)
منتجات الزيوت المعدنية	٣	٢٦٩٩٢	٢	٧	٣١٨	٣٢٧	١١٠
المصالح البلدية	١٧	٣٦٠١١	٢	١	١٩٥	١٩٨	(د)
صناعات ومصالح اخرى .	٤٣	٧٧٦	—	—	٥٥	٥٥	(د)
المجموع	٢٦٠١٩	٦٨٦٩٣٢	٤٨	١٣٩	٤٦٨٧٢	٥٦٠٥٩	(د)

(أ) أدت الى التغيب عن العمل لمدة تتجاوز ثلاثة أيام .

(ب) بما فى ذلك حادثة واحدة من حوادث التعطيل الكلى الدائم .

(ج) لا تشمل العمال المستخدمين لوقت معين .

(د) معلومات غير كافية .

الجدول السادس ـ شروط استخدام العمال اليدويين فى الصناعة ومشاريع النقل على الطرق فى فلسطين التى سجلت فى كانون الثانى سنة ١٩٤٥

	المشاريع التى يستخدم فيها		
	عمال عرب	عمال يهود	عمال مختلطون
عدد المؤسسات المحصاة	١٥٩	٤٩٧	٤
مجموع العمال المستخدمين فيها	٤٦٧٥١	٢٤٦٣٨٠	٢٦٨٧٣
العمال الذين يتقاضون اجورا شهرية	١٦٣٣٣	٢٦٠٨٧	٤٤٦
العمال الذين يتقاضون اجورا يومية	٢٦٧٩٥	١٦٦٨٦٥	٢٦٤٢٧
العمال الذين يتقاضون اجورهم على اساس القطعة	٦٢٣	٤٦١٤٥	—
العمال الذين هم اعضاء فى جمعيات تعاونية	—	١٦٢٨٣	—
المشاريع التى ابرمت فيها عقود خطية مشتركة { المشاريع	٨	١٥٢	—
المشاريع التى ابرمت فيها عقود خطية مشتركة { العمال	٢٧٠	١٠٦١٤٢	—
ساعات العمل الاسبوعية السائدة	٤٨	٤٧	٤٥ ١/٢
معدل ساعات العمل فى الاسبوع	٤٨ ٣/٤	٤٧ ١/٤	٤٦
عطلة الاعياد التى تدفع خلالها الاجور (وهى لا تدخل ضمن الاجازة السنوية)			
العمال الذين يتقاضون اجورا شهرية			
عدد العمال الذين منحوا عطلة دفعت لهم خلالها الاجور	١٦٢٨٥	٢٦٠٨٧	٤٤٦
عدد أيام العطلة فى السنة ـ العادة المتبعة *	٤—٨	٨	٨
العمال الذين يتقاضون اجورا يومية			
عدد العمال الذين منحوا عطلة دفعت لهم خلالها الاجور	٨٢٣	٢٦٢٩٦	٨٢٨
عدد ايام العطلة فى السنة ـ العادة المتبعة *	٨	٨	٣
الاجازة السنوية التى دفعت خلالها الاجور			
العمال الذين يتقاضون اجورا شهرية			
عدد العمال الذين حصلوا على اجازة سنوية	٥٠٧	٢٦٠٣٣	٤٤٦
عدد ايام الاجازة فى السنة ـ العادة المتبعة *	١٤	١٤	١٤
العمال الذين يتقاضون اجورا على اساس اليوم والقطعة			
عدد العمال الذين حصلوا على اجازة سنوية	٤١٠	٢٠٦٠٧٢	٢٦٤٢٧
عدد أيام الاجازة فى السنة ـ العادة المتبعة *	٦	٦—٧	١٠
اجازة المرض التى دفعت خلالها الاجور (كاملة أو مخفضة)			
العمال الذين يتقاضون اجورا شهرية			
عدد العمال الذين منحوا اجازة مرض	٧١٨	١٦٥٣٠	٤٤٦
عدد ايام الاجازة في السنة ـ العادة المتبعة*	٣٠	١٥—٣٠	١٥—٣٠

	المشاريع التى يستخدم فيها		
	عمال عرب	عمال يهود	عمال مختلطون
العمال الذين يتقاضون اجورا على اساس اليوم والقطعة			
عدد العمال الذين حصلوا على اجازة مرض	١٦٦٩٨	١١٦١٨٩	٢٦٤٣٧
عدد ايام الاجازة في السنة — العادة المتبعة*	**	١٢—١٤	٢١—٢٥
الاشعار بالفصل ومكافآته			
العمال الذين يتقاضون اجورا شهرية			
عدد العمال الذين تلقوا اشعارا قبل الفصل	٦٥٩	١٦٧٤٧	٤٤٦
مدة الاشعار بالايام — العادة المتبعة*	٣٠	١٥	٣٠
عدد العمال الذين حصلوا على مكافآت	٢١٢	١٦٠٥٧	—
المكافآت — عدد الايام لكل سنة من سنى الخدمة— العادة المتبعة *	١٥	٣٠	—
العمال الذين يتقاضون اجورا على اساس اليوم والقطعة			
عدد العمال الذين تلقوا اشعاراً قبل الفصل	١٦٣٦٤	١٧٦٨٧٤	٢٦٤٢٧
مدة الاشعار بالايام — العادة المتبعة *	١٥—٣٠	١٤	١٤
عدد العمال الذين حصلوا على مكافآت	١٦٠١٠	١١٦٧٨١	—
المكافآت — عدد الايام لكل سنة من سنى الخدمة— العادة المتبعة *	١٢	١٢	—
الاعانات لصندوق المرضى (من قبل أصحاب العمل)			
عدد العمال الذين دفعت عنهم الاعانات	—	٢٢٦٦٤٦	—
فئات الاعانات (نسبتها المئوية الى قائمة الاجور) العادة المتبعة *	—	٣٪	—
صناديق التوفير (التى دفع أصحاب العمل اعانات لها)			
عدد صناديق التوفير الموجودة	٩	١٠٠	١
عدد العمال الذين هم أعضاء فى هذه الصناديق	٤٢٩	١٠٦٠٧	٦٠
فئة الاعانة التى يغلب دفعها من قبل أصحاب العمل (نسبتها المئوية الى قائمة الاجور)	٥٪	٣٪—٥٪	٥٪
فئة الاعانة التى يغلب دفعها من قبل العمال (نسبتها المئوية الى قائمة الاجور)	٥٪	٣٪—٥٪	٥٪

* المؤسسات التى يمنح فيها هذا الامتياز.

** المدة غير المحددة.

GPP. 25643—400—10.10.46